



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vyhlasuje

## **VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK**

**Kód výzvy KaHR – 13DM - 0901**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 1 – Inovácie a rast konkurencieschopnosti**

**Opatrenie 1.3 – Podpora inovačných aktivít v podnikoch**

*Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality,  
ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobnjej  
praxe a služieb*

(schéma pomoci de minimis)

**3. september 2009**

**Výška finančných prostriedkov  
000 000 EUR.**



**alokovaných na túto výzvu je 15**

## **Cieľ pomoci:**

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a podpory inovačných aktivít prostredníctvom zavádzania nových inovatívnych foriem v oblasti výrobkov, postupov a technológií. Pomoc bude smerovať do prostredia zavádzania metód manažérstva kvality (napr. podľa ISO radu 9000, ISO radu 14000, EMAS, VDA, BS, QS, Správnej výrobnnej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, atď.), zavádzaním precertifikačného a certifikačného procesu, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpora nákupu priemyselných práv súvisiacich s novým technickým riešením.

## **Oprávnené projekty:**

Pomoc v rámci tejto výzvy je určená na projekty podľa čl. G1 až G5 Schémy na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobnnej praxe a služieb (schéma pomoci *de minimis*) (ďalej len „schéma pomoci“):

- Pomoc na podporu priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií,
- Pomoc na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality,
- Pomoc na podporu ochrany priemyselných práv,
- Pomoc na podporu akreditácie a certifikácie,
- Pomoc na podporu implementovania technických noriem do výrobnnej praxe a do služieb.

## **Oprávnení prijímatelia:**

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR najneskôr k 1.1.2008, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu malého a stredného podnikania (ďalej len „MSP“) v znení tejto výzvy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

## **Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o ES (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9.8.2008).

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje, sú zadefinované v čl. E. schémy pomoci a v kapitole 3.4 Oprávnenosť žiadateľa Príručky pre žiadateľa.

## **Regióny**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t.j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 27 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj,

Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo prijímateľa.

Prijímateľ sa zaviazuje, že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas troch rokov po ukončení celej investície.

### **Oprávnené výdavky:**

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo schémy pomoci, a ktoré vznikli odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP a boli vynaložené počas realizácie projektu.

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenských. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v zmluve o NFP nesmie byť prekročená.

### **Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:**

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

**V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.**

### **Forma, výška a intenzita pomoci:**

Pomoc je poskytovaná formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

- Minimálna výška pomoci na projekt je 20 000 EUR.
  - Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 500 000 EUR<sup>1</sup>. Ak už prijímateľovi bola poskytnutá pomoc de minimis, suma pomoci poskytnutej v rámci tejto výzvy a poskytnutej pomoci de minimis nemôže v období od 1. januára 2008 do 31. decembra 2010 presiahnuť sumu 500 000 EUR. Prijímateľom, ktorým už bola poskytnutá pomoc de minimis, môže byť teda v rámci tejto výzvy poskytnutá pomoc len vo výške, ktorá tvorí rozdiel doteraz prijatej pomoci de minimis a maximálnej výšky pomoci 500 000 EUR. Žiadateľ v povinnej prílohe č. 1 ŽoNFP uvedie prehľad o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP.

Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným

---

<sup>1</sup> V súlade so Schémou pre dočasné poskytovanie malej pomoci v Slovenskej republike počas trvania finančnej a hospodárskej krízy

preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.

Určovanie intenzity pomoci poskytnutej v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia sa riadi ustanoveniami schémy pomoci.

**V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je žiadateľ oprávnený použiť kombináciu intenzít na položky rozpočtu projektu, v Opise projektu v časti 4.3 a v podrobnom rozpočte však musí byť na začiatku názvu aktivity presne špecifikované, do ktorej kategórie oprávnených projektov v zmysle čl. G1 až G5 schémy pomoci oprávnený výdavok spadá.**

### **Dĺžka realizácie projektu:**

Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu zahŕňa obdobie od začatia prác na projekte až po zrealizovanie a úhradu všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov dodávateľovi a ich premietnutie do účtovníctva prijímateľa v zmysle podmienok stanovených v schéme a v Zmluve o poskytnutí NFP.

### **Základné podmienky poskytnutia pomoci:**

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
  - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50 až 65% (v nadväznosti na čl. I. bod 6 schémy pomoci) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
  - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Predloženie písomného dokumentu, vydaného príslušným Okresným súdom (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP) preukazujúceho, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu. Zároveň žiadateľ predkladá čestné vyhlásenie, že voči nemu neprebíha žiadne konkurzné a vyrovnacie konanie, resp. reštrukturalizačné konanie začaté krajským súdom do 31. 12. 2005.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Predloženie písomného dokumentu, vydaného príslušným orgánom (nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP) preukazujúceho splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov<sup>2</sup>.
6. Splnenie povinností prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

Ďalšie podmienky poskytnutia pomoci sú zadané v čl. J schémy pomoci a v Príručke pre žiadateľa.

---

2 Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

## **Uzavierka prijimania ziadosti o NFP**

Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 3. decembra 2009).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na nižšie uvedené adresy vykonávateľa, ktorým je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“).

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 3. decembra 2009 do 16.00 hod.**,
- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr 3. decembra 2009

na nižšie uvedené adresy SIEA.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s doručenkou), osobne alebo kuriérom. **Na základnom obale musí byť uvedené označenie kódu príslušnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, celé meno (názov) žiadateľa, adresa žiadateľa, názov a adresa vykonávateľa, názov projektu, identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo) a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

Adresy:

### **Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EÚ Trenčín**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Trenčín  
Hurbanova 59  
911 00 Trenčín  
tel.: 032/74 35 216 (kl. 116)  
fax: 032/74 36 057  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

### **Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EÚ Banská Bystrica**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
regionálne pracovisko Banská Bystrica  
Rudlovska cesta 53  
974 28 Banská Bystrica  
tel.: 048/47 01 800  
fax: 048/47 14 651  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

### **Regionálne pracovisko Sekcie ŠF EÚ Košice**

Slovenská inovačná a energetická agentúra

regionálne pracovisko Košice  
Krivá 18  
040 01 Košice  
tel.: 055/ 67 82 532 (3)  
fax: 055/ 67 86 411  
mail: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

internetová stránka: [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk)

### **Konanie o žiadosti o NFP:**

Hodnotiaci proces žiadostí o NFP prebieha v nasledovných etapách:

- Kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP
- Odborné hodnotenie žiadostí o NFP
- Výber a schvaľovanie žiadostí o NFP

V rámci kontroly formálnej správnosti sú kontrolované kritériá oprávnenosti a kritériá úplnosti, ktoré sú bližšie zadefinované v rámci Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadosť o NFP nespĺňa požadované formálne náležitosti (kritériá úplnosti), SIEA vyzve žiadateľa na ich doplnenie, a to zaslaním písomnej výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. Chýbajúce náležitosti žiadosti o NFP je možné doplniť v termíne do 8 kalendárnych dní od doručenia výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí žiadosti o NFP. V prípade osobného doručenia je rozhodujúci termín fyzického doručenia, v prípade zasielania poštou alebo kuriérom je rozhodujúci termín odoslania chýbajúcich náležitostí na takúto prepravu.

**Možnosť doplnenia formálnych náležitostí, resp. odstránenia formálnych nedostatkov sa netýka údajov uvedených v žiadosti o NFP a príloh č. 1, 4, 5 a 6.**

### **Doplňujúce informácie**

Odporúčame žiadateľovi, aby sa oboznámil, v nadväznosti na zameranie predkladaného projektu, s príslušnými časťami OP KaHR, jeho Programového manuálu a s príslušnou schémou pomoci. Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele a priority týchto programových dokumentov na obdobie rokov 2007 - 2013 a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu, zároveň ho oboznámia s organizačnou štruktúrou zabezpečenia OP KaHR, s procesom jeho implementácie, s oprávnenými aktivitami, ako aj oprávnenými výdavkami.

OP KaHR, jeho Programový manuál, príslušná schéma pomoci a ďalšie relevantné informácie sú zverejnené na internetovej stránke Ministerstva hospodárstva SR (ďalej len „MH SR“), ako poskytovateľa pomoci – [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk) a [www.opkahr.sk](http://www.opkahr.sk) a taktiež na internetovej stránke vykonávateľa – SIEA - [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk).

Podrobné informácie spolu s návodom na vyplnenie žiadosti o NFP, ako aj podmienky poskytnutia pomoci, mechanizmus poskytovania pomoci sa nachádzajú v „*Príručke pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 13DM - 0901*“, ktorá je uverejnená na uvedených internetových stránkach poskytovateľa pomoci a vykonávateľa schémy ako súčasť balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP. **Príručka pre žiadateľa je záväzná.**

Otázky súvisiace s vyplňaním žiadostí o NFP možno adresovať na SIEA telefonicky, elektronickou poštou alebo faxom. Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Otázky a odpovede, ktoré by mohli byť nápomocné aj pre iných žiadateľov, budú zverejnené na internetových stránkach MH SR, resp. SIEA vo forme „Často kladených otázok – FAQ (frequently asked questions)“.

Odpovede na otázky zaslané elektronickou poštou alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie sú záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

**Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe uzatvorenej zmluvy o NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadefinovaných v tejto výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z uzatvorenej zmluvy o NFP.**

#### **Zoznam dokumentov zverejnených v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP:**

- Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (schéma pomoci de minimis)
- Definícia mikro, malých a stredných podnikov (príloha č. 1 schémy pomoci)
- Metodika na výpočet diskontovanej výšky štátnej pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov (príloha č. 2 schémy pomoci)
- Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (príloha č. 3 schémy pomoci)
- Formulár žiadosti o NFP
- Príloha č. 1 žiadosti o NFP – Opis projektu
- Príloha č. 4 žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu
- Príloha č. 5 žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 6 žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy
- Príloha č. 15 žiadosti o NFP - Stanovisko Samosprávneho kraja k žiadosti o NFP
- Príloha č. 16 žiadosti o NFP – Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií
- Príloha č. 17 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 18 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 19 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 20 žiadosti o NFP – modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
- Príloha č. 23 žiadosti o NFP – čestné vyhlásenie
- Príloha č. 24 žiadosti o NFP – podpisový vzor štatutárneho orgánu žiadateľa
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 10 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa k prílohe č. 14 žiadosti o NFP
- Čestné vyhlásenie žiadateľa o nerelevantnosti prílohy žiadosti o NFP
  - Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR – 13DM - 0901
  - Príloha I Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva
  - Štatút výberovej komisie v znení dodatku č. 2
  - Rokovací poriadok výberovej komisie v znení dodatku č. 1
- Hodnotiace kritériá

- Výberové kritériá OP KaHR
- ITMS II Portal v.2.1 - Manuál
- Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP
- Uživatelská príručka MSP
- Odporúčanie pre postupy pri vykonaní OVS
- Príručka pre horizontálnu prioritu RP