



**MINISTERSTVO VÝSTAVBY A REGIONÁLNEHO
ROZVOJA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Schéma
podpory mikro, malých a stredných podnikateľov
Operačného programu Bratislavský kraj
(schéma pomoci de minimis)
v znení Dodatku č. 1

Schéma DM – 13/2008

PRIORITNÁ OS 2. VEDOMOSTNÁ EKONOMIKA
OPATRENIE 2.1. INOVÁCIE A TECHNOLOGICKÉ TRANSFERY
OPATRENIE 2.2. INFORMATIZÁCIA SPOLOČNOSTI

Operačný program Bratislavský kraj
Bratislava 16/01/2009

OBSAH

OBSAH	2
A. PREAMBULA	3
B. PRÁVNÝ ZÁKLAD	3
C. CIEĽ POMOCI	3
D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY	3
E. PRIJÍMATELIA POMOCI	4
F. OPRÁVNENÉ PROJEKTY	4
G. OPRÁVNENÉ VÝDAVKY	6
H. FORMA POMOCI	8
I. VÝŠKA POMOCI	8
J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	9
K. KUMULÁCIA POMOCI	10
L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI	10
M. ROZPOČET	12
N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE	13
O. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT	13
P. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY	14
Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY	14
R. PRÍLOHY	14

A. PREAMBULA

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a na zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikateľov vo výrobnjej sfére prostredníctvom zavádzania progresívnych technológií, zavádzania metód riadenia kvality, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpory technických riešení na úrovni patentu a úžitkového vzoru, ktoré sú jednou z priorit vlády Slovenskej republiky po vstupe SR do Európskej únie v cieľovom území Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „cieľové územie“).

B. PRÁVNY ZÁKLAD

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 zo dňa 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc *de minimis*¹
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“)
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999²
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999³
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴

C. CIEĽ POMOCI

Cieľom poskytnutia pomoci je:

1. podpora využívania obnoviteľných zdrojov energie a efektívneho využívania energie v priemysle za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach hospodárstva ako i rozvoj ekologických výrob ako nevyhnutnosti na prípravu trvalo udržateľného rozvoja v priemysle,
2. zavádzania metód manažérstva kvality,
3. ochrany priemyselných práv, obchodných známk, podpory nákupu priemyselných práv súvisiacich s novým technickým riešením
4. podpora akreditácie a certifikácie,
5. efektívne využívanie potenciálu informačno-komunikačných technológií (ďalej len „IKT“) v mikro, malých a stredných podnikoch (ďalej len „MSP“).

D. POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ SCHÉMY

Poskytovateľom pomoci a vykonávateľom tejto schémy je Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR ako Riadiaci orgán pre Operačný program Bratislavský kraj (ďalej len „RO OPBK“).

Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy (ďalej len „poskytovateľ pomoci“):

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR

Prievozska 2/B

825 25 Bratislava 26

¹ Ú. v. EÚ L 379 z 28. decembra 2006, str. 5

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁴ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

Tel: (02) – 58317 501

Fax:(02) – 58317 585

Webové stránky: www.opbk.sk a www.build.gov.sk

E. PRIJÍMATELIA POMOCI

1. Prijímateľmi pomoci (ďalej len „prijímateľa“) sú MSP - fyzické alebo právnické osoby podnikajúce v oblasti výroby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.
2. Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁵.
4. Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro, malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC⁶, ktorá je uvedená v prílohe nariadenia Komisie (ES) č. 364/2004⁷ z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie Komisie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na pomoc na výskum a vývoj.

Podnikateľské subjekty uvedú v žiadosti o poskytnutie pomoci údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti.

5. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikateľom vo všetkých výrobných odvetviach hospodárstva Slovenskej republiky okrem rudného a uhoľného baníctva, oceľiarskeho priemyslu, lodiarkeho priemyslu, automobilového priemyslu, priemyslu syntetických vlákien, sektora zdravotníctva, dopravy, poľnohospodárstva, rybného hospodárstva a akvakultúry a nemôže byť poskytnutá v prípade:
 - a) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, menovite pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučných sietí alebo na iné bežné výdavky viažuce sa s vývoznou činnosťou,
 - b) pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými.
6. Cieľové územie bolo určené na základe nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006. V súlade s uvedeným nariadením je v rámci tejto schémy možné poskytnúť pomoc na podporu regiónu spadajúceho pod cieľ Regionálna konkurencieschopnosť a zamestnanosť⁸, čo v prípade Slovenskej republiky predstavuje celé územie NUTS 2 Bratislavský kraj (okresy Bratislava I – V, okres Malacky, okres Pezinok a okres Senec).

F. OPRAVNENÉ PROJEKTY

F1. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA PROGRESÍVNYCH A INOVATÍVNYCH TECHNOLOGIÍ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Pomoc je určená na projekty zamerané na niektorú z uvedených aktivít:

1. Investičné projekty zamerané na úspory energie:
 - a) rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energetických zdrojov, ktoré sú založené na báze fosílnych palív, t. j. zvyšovanie účinnosti zariadení, zvyšovanie ročného stupňa využitia, znižovanie vlastnej spotreby energie a energetických médií a pod.,
 - b) podpora investícií do výstavby nových palivovo účinnejších zariadení na výrobu elektriny alebo tepla,
 - c) rekonštrukcia existujúcich systémov rozvodov tepelnej energie (napr. zlepšenie izolácie potrubných rozvodov, rekonštrukcia odovzdávacích staníc tepla a iné),
 - d) rekonštrukcia a modernizácia systémov výroby a rozvodu stlačeného vzduchu,
 - e) rekonštrukcia a modernizácia existujúcich energeticky náročných technologických zariadení, resp. ich náhrada za nové energeticky menej náročné.
2. Investičné projekty zamerané na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, zahŕňajúcich výstavbu, inštaláciu, obnovu a rekonštrukciu:

⁵ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1.10.2004, str. 2

⁶ Ú. v. ES L 124 z 20. mája 2003, str. 36

⁷ Ú. v. EÚ L 63 z 28. februára 2004, str. 22

⁸ tzn. regiónu, kde HDP na obyvateľa meraný paritou kúpnej sily vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie 2000-2002 dosahuje minimálne 75 % priemeru rozšírenej EÚ za rovnaké referenčné obdobie

- a) malých vodných elektrární s výkonom do 5 MW,
 - b) zariadení na energetické využitie biomasy a bioplynu s maximálnym inštalovaným výkonom 5 MW_t a 5 MW_e,
 - c) tepelných čerpadiel, ktorých chladiaci systém nesmie obsahovať tzv. „tvrdé“ freóny,
 - d) zariadení na využitie slnečnej energie,
 - e) zariadení na využitie geotermálnej energie (s vylúčením prieskumných vrtov).
3. Investičné projekty zamerané na zavádzanie technológií s cieľom znižovania emisií základných a ostatných znečisťujúcich látok v ovzduší, najmä tuhých znečisťujúcich látok (PM₁₀, PM_{2,5}), SO₂, NO_x, benzénu, VOC, NH₃ a ťažkých kovov:
- a) Projekty zamerané na zníženie emisií znečisťujúcich látok do ovzdušia zo stacionárnych zdrojov znečisťovania ovzdušia inštaláciou BAT technológií, ktorými sa dosiahnu nižšie hodnoty emisií, než sú požadované platnými predpismi alebo sa dosiahnu sprísnené požiadavky podľa nových predpisov a strategických dokumentov EÚ, najmä:
 - inštalovanie odľučovacích technológií alebo iných koncových (napr. DESOX, DENOX) a inštalácia BAT technológií (napr. zmena surovinovej základne s nižším obsahom, resp. vznikom znečisťujúcich látok),
 - zmena palivovej základne na enviromentálne prijateľnejšie palivo (v danom prípade okrem obnoviteľných zdrojov energie).
 - b) Projekty zamerané na zavádzanie progresívnych technológií a technických opatrení umožňujúcich znižovanie emisií prchavých organických látok zo zdrojov znečisťovania ovzdušia:
 - technologické opatrenia na znižovanie obsahu VOC v regulovaných výrobkoch podľa smernice 2004/42/ES⁹ o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel v určitých farbách a lakoch a vo výrobkoch na povrchovú úpravu vozidiel a o zmene a doplnení smernice 1999/13/ES (napr. prechod výroby farieb a lakov a iných výrobkov na farby a laky obsahujúce menej VOC) ,
 - technologické opatrenia umožňujúce znižovanie emisií VOC v zariadeniach spadajúcich pod smernicu 99/13/ES¹⁰ (v súlade s definíciami uvedenými v prílohe č. 1 uvedenej smernice¹¹), napr. inštalácia katalytických a termooxidačných jednotiek, prechod na použitie vodou riediteľných farieb, lakov a lepidiel vo výrobnom procese a pod..

F2. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY

Oprávnené projekty v oblasti zavádzania systémov riadenia kvality (normy ISO 9000, ISO 14000 a zavádzanie EMAS) sú nasledovné:

- a) špecializované poradenstvo pri vypracovávaní dokumentácie kvality a identifikácie najdôležitejších procesov v procese manažérstva kvality,
- b) špecializované poradenstvo pri implementácii systémov manažérstva kvality a modelov kvality (interné preverky kvality konzultačnou firmou, konečný protokol atď.),
- c) predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou,
- d) recertifikačný proces systému manažérstva kvality v súvislosti so zavedením novej technickej normy do výrobných praxe,
- e) certifikácia prístrojov a zariadení prijímateľa v predcertifikačnej fáze.

F3. POMOC NA PODPORU ZÍSKANIA A OCHRANY PRIEMYSELNÝCH PRÁV

Oprávnenými projektmi v oblasti ochrany priemyselných práv sú projekty, ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

⁹ Smernica Európskeho parlamentu a Rady 2004/42/ES z 21. apríla 2004 o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel v určitých farbách a lakoch a vo výrobkoch na povrchovú úpravu vozidiel a o zmene a doplnení smernice 1999/13/ES

¹⁰ Smernica Rady 1999/13/ES z 11. marca 1999 o obmedzení emisií prchavých organických zlúčenín unikajúcich pri používaní organických rozpúšťadiel pri určitých činnostiach a v určitých zariadeniach

¹¹ Príloha č. 1 obsahuje tieto činnosti - polygrafia, odmasťovanie a čistenie povrchov, chemické čistenie, nanášanie náterov, následná povrchová úprava vozidiel, natieranie pásov a zvitkov, natieranie navíjaných drôtov, nanášanie lepidla, výroba obuvi, výroba náterových látok, lakov a tlačiarenských farieb a lepidiel, výroba farmaceutických výrobkov, výroba a spracovanie gumy, extrakcia rastlinných olejov a živočíšnych tukov a rafinácia rastlinných olejov, impregnácia dreva, laminovanie dreva a plastov

- a) prihlasovanie národných, európskych a medzinárodných patentov a ich udržiavanie,
- b) prihlasovanie medzinárodných ochranných znáмок a ochranných znáмок Spoločenstva,
- c) prihlasovanie medzinárodných úžitkových vzorov,
- d) prihlasovanie označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- e) nákup priemyselných práv, patentov, licencií za účelom využitia vo výrobnom procese,
- f) odborné konzultácie v prípade nadobudnutia a ochrany práv duševného vlastníctva a obchodovania s nimi a v prípade licenčných dohôd odborné poradenstvo pri používaní noriem.

F4. POMOC NA PODPORU AKREDITÁCIE A CERTIFIKÁCIE

- a) Oprávnenými projektmi **v oblasti akreditácie** sú projekty s cieľom získania akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby¹² pre výrobné procesy.
- b) Oprávnenými projektmi **v oblasti certifikácie** (notifikácie v zahraničí) sú projekty s cieľom získania certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby pre výrobky¹³.

F5. ZAVÁDZANIE A ÚČINNÉ VYUŽÍVANIE PRÍSTUPU K IKT

Oprávnenými projektmi v oblasti zavádzania a účinného využívania prístupu k IKT sú:

- a) podpora prístupu k širokopásmovému internetu,
- b) budovanie lokálnych (vnútro podnikových) sietí v rámci MSP,
- c) vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- d) obstaranie nevyhnutných zariadení hardvéru a softvéru pre vybudovanie lokálnych sietí a vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- e) tvorba a udržiavanie webových stránok,
- f) budovanie elektronických informačných a rezervačných systémov.

G. OPRAVNENÉ VÝDAVKY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov a sú preukázateľne prijímateľom. Za oprávnené výdavky sa budú považovať výdavky v súlade s touto schémou, ktoré boli schválené výberovou komisiou v rámci procesu schvaľovania projektov a boli vynaložené najskôr v deň podania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- a) len výdavky vynaložené v čase trvania projektu tak, ako boli posúdené a schválené výberovou komisiou na posudzovanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku,
- b) výdavky, ktoré sú preukázateľne originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné a daňové doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky pre účely tejto schémy nie je možné považovať:

- a) výdavky vynaložené pred dňom podania žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť o NFP“),
- b) výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (projektu) a projektovým riadením,
- c) úroky z úverov a pôžičiek,
- d) leasing,
- e) poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- f) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- g) refundovateľná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- h) nákup použitých zariadení,
- i) mzdové výdavky vrátane odmien, prémieí a 13. plátov a výdavky na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských a zahraničných zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁴,
- j) cestovné výdavky,
- k) výdavky na nákup pozemkov a budov a iných nehnuteľností,

¹² Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcom činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

¹³ Za predpokladu, že výstupy autorizovanej osoby sú v zahraničí uznávané (ide o akreditovanú alebo notifikovanú autorizovanú osobu).

¹⁴ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

- l) výdavky na obstaranie a odpisovanie dopravných prostriedkov,
- m) výdavky na propagáciu a marketing,
- n) výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov;
- o) prevádzkové a režijné výdavky.

Majetok obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výhradne prijímateľom,
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu¹⁵ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

G1. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZA PROGRESÍVNYCH A INOVATÍVNYCH TECHNOLOGÍÍ V OBLASTI OCHRANY ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom t.j. cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- b) obstaranie dlhodobého nehmotného majetku, pričom obstarávacia cena software, patentov, licencií a pod. je definovaná podľa § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve a súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- c) vybudovanie nových alebo rekonštrukcia existujúcich stavebných objektov súvisiacich výhradne len s technológiou (nie administratívne objekty a iné), pričom výdavky na stavebné objekty súvisiace výlučne s technológiou nesmú presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

G2. POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA SYSTÉMOV RIADENIA KVALITY

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) výdavky na špecializované poradenstvo, t.j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- b) výdavky na predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu,
- c) výdavky na recertifikačný proces, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu,
- d) výdavky na certifikáciu prístrojov a zariadení, t.j. preukázateľné výdavky spojené s výdavkami za služby certifikačnej organizácie.

G3. POMOC NA PODPORU ZÍSKANIA A OCHRANY PRIEMYSELNÝCH PRÁV

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) poplatky spojené s prihlásením európskeho patentu a medzinárodnej prihlášky patentov podľa PCT,
- b) správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- c) poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známkov,
- d) poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- e) poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- f) poplatky za obstaranie priemyselných práv, patentov, licencií v priamej spojitosti s realizáciou výrobného procesu.
- g) výdavky na odborné konzultácie poskytnuté externými subjektmi v prípade nadobudnutia a ochrany práv duševného vlastníctva a obchodovania s nimi a v prípade licenčných dohôd výdavky na odborné

¹⁵ V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia

poradenstvo poskytnuté externými subjektmi pri používaní noriem maximálne do výšky 30% z celkových oprávnených výdavkov projektu.

G4. POMOC NA PODPORU AKREDITÁCIE A CERTIFIKÁCIE

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) poplatky za získanie akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby¹⁶
- b) poplatky za získanie certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby.

G5. ZAVÁDZANIE A ÚČINNÉ VYUŽÍVANIE PRÍSTUPU K IKT

Oprávnenými výdavkami sú výdavky priamo spojené s realizáciou jednotlivých oprávnených projektov, a sú preukázateľné priamo prijímateľom, a to:

- a) výdavky na zriadenie prístupu k širokopásmovému internetu,
- b) výdavky na budovanie lokálnych (vnútro podnikových) sietí,
- c) výdavky na vytváranie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- d) výdavky na nákup nevyhnutných zariadení hardvéru a softvéru pre vybudovanie lokálnych sietí a vytvorenie a udržiavanie elektronických služieb a aplikácií,
- e) poplatky za tvorbu a udržiavanie webových stránok,
- f) výdavky na budovanie elektronických informačných a rezervačných systémov.

H. FORMA POMOCI

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa poskytuje formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I. VÝŠKA POMOCI

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie, pričom výšku pomoci predstavuje hodnota vyplateného NFP.
2. Maximálna výška pomoci na jeden oprávnený projekt podľa článku F1 je **200 000 EUR**.
3. Maximálna výška pomoci na jeden oprávnený projekt podľa článkov F2, F3 a F4 je **100 000 EUR**.
4. Maximálna výška pomoci na jeden oprávnený projekt podľa článku F5 je **75 000 EUR**.
5. Súčasne s limitmi uvedenými v bodoch 2. – 4. musí byť dodržaná podmienka, že maximálna výška pomoci¹⁷ jednému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov. Uvedená hodnota predstavuje objem pomoci prijatej od všetkých poskytovateľov v uvedenom období.
6. Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
7. Finančné prostriedky je možno uvoľňovať jednorázovo celou sumou po ukončení realizácie projektu alebo postupným uhrádzaním účtovných dokladov na základe predložených žiadostí o platbu.
8. Hodnota pomoci splatnej v niekoľkých platbách sa diskontuje v okamihu, keď je poskytnutá¹⁸. Úroková sadzba, ktorá sa použije na diskontné účely, je referenčnou sadzbou uplatniteľnou v čase poskytnutia¹⁹ NFP.
9. Na vyjadrenie výšky pomoci v EUR bude použitý kurz Národnej banky Slovenska platný pre deň predloženia žiadosti o NFP, pričom prepočet vykoná poskytovateľ pomoci. Pre všetky žiadosti o NFP predkladané v období od zverejnenia oficiálneho konverzného kurzu do vstupu SR do Európskej menovej

¹⁶ Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcom činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

¹⁷ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.

¹⁸ Za okamih poskytnutia pomoci sa považuje deň, keď je prijímateľovi priznané legálne právo prijať pomoc v súlade s uplatniteľným vnútroštátnym právnym režimom, t.j. deň podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami.

¹⁹ pozri poznámku 18.

únie bude použitý oficiálny konverzný kurz stanovený NBS pre prepočet SKK na EUR. Prepočet vykoná poskytovateľ pomoci.

10. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

J. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI

1. Poskytovateľ poskytne pomoc vo forme nenávratného finančného príspevku len v prípade, ak predkladateľ žiadosti o NFP splní všetky stanovené kritéria a podmienky uvedené v schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na financovanie:
 - a) celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov alebo iných ako verejných zdrojov,
 - b) neoprávnených výdavkov projektu.
3. Žiadosť o NFP, vrátane povinných príloh musí byť podaná pred začatím realizácie projektu.
4. Projekty musia byť zrealizované do 24 mesiacov od nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
5. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, zaraďovacím protokolom, prípadne inými rovnocennými dokladmi.
6. Projekt musí spĺňať environmentálne a hygienické normy platné v Slovenskej republike.
7. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady daní v súlade s právnymi predpismi ku dňu podania žiadosti.
8. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať, že ku dňu podania žiadosti nie je v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní.
9. Predkladateľ žiadosti o NFP je povinný vybrať dodávateľa prác, tovarov a služieb v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z ERDF v rámci OPBK.
10. Predkladateľ žiadosti o NFP musí preukázať, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
11. Predkladateľ žiadosti o NFP musí predložiť prehľad a úplné informácie (čestné vyhlásenie v písomnej alebo v elektronickej podobe) o všetkej pomoci prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci²⁰ podľa prílohy č. 4 tejto schémy.
12. Predkladateľ žiadosti o NFP musí predložiť písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov²¹.
13. Doklady podľa bodov 7., 8., 11. a 12. tohto článku je predkladateľ žiadosti o NFP povinný predložiť aj pred podpísaním zmluvy o poskytnutí NFP.
14. Predkladateľ žiadosti o NFP môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov, avšak maximálna výška pomoci stanovená v čl. I. musí byť dodržaná.
16. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 – 2013 (ďalej len „NSRR“), cieľom strategickkej priority v rámci NSRR a zároveň s príslušným opatrením Operačného programu Bratislavský kraj (ďalej len „OPBK“).
17. Pomoc môže byť prijímateľovi poskytnutá iba vtedy, ak:
 - bude preukázaný súlad medzi predkladaným projektom a vyššie uvedenými cieľmi,
 - sa budú vytvárať synergické a merateľné efekty pre dosiahnutie stanovených cieľov,
 - bude preukázaná jej potreba na dosiahnutie cieľov stanovených v schéme a v príslušnom projekte, t.j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými nákladmi projektu.

²⁰ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v Sk a v EUR, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu podania žiadosti

²¹ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

18. Predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom merateľných ukazovateľov (indikátorov), ktoré sú stanovené v OPBK a v Programovom manuáli pre OPBK. Prijímateľ navrhne indikátory projektu, poskytovateľ pomoci ich schváli a ich plnenie bude sledovať počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu.
19. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa.
20. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článku F1 je možné iba v prípadoch, že miesto realizácie projektu sa nachádza na oprávnenom území uvedenom v článku E. bod 6. Táto podmienka platí aj pre žiadateľov so sídlom mimo oprávneného územia, ak miestom realizácie projektu bude prevádzka, ktorá sa nachádza na oprávnenom území a projekt bude realizovaný výhradne v tejto prevádzke.
21. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článkov F2, F3 a F4 sú oprávnení iba žiadatelia, ktorých sídla sa nachádzajú na oprávnenom území.
22. Predkladať žiadosti o NFP na projekty podľa článku F5 sú oprávnení žiadatelia, ktorých sídla sa nachádzajú na oprávnenom území uvedenom v článku E. bod 6. a súčasne miesta realizácie projektu sa nachádzajú na oprávnenom území.
23. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článku F1 nie je možné v rámci jedného projektu kombinovať s inými aktivitami uvedenými v článkoch F2 - F5 tejto schémy.
24. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článkoch F2 – F4 je možné kombinovať v rámci jedného projektu.
25. Jednotlivé aktivity oprávnených projektov uvedených v článku F5 nie je možné v rámci jedného projektu kombinovať s aktivitami uvedenými v článkoch F1 – F4 tejto schémy.
26. Financovanie dvoch alebo viacerých projektov s rovnakým zameraním alebo rovnakými oprávnenými nákladmi jedným prijímateľom je v rámci tejto schémy zakázané. Mieru spoločných znakov predmetných projektov posúdi poskytovateľ pomoci.

K. KUMULÁCIA POMOCI

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov Európskej únie a spolufinancovaná zo štátneho rozpočtu.
2. Pomoc sa môže poskytnúť len vtedy, ak je preukázané, že táto spolu s doteraz poskytnutou pomocou neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky.
3. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
4. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L. MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

1. Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na túto schému, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, indikatívnu sumu určenú pre výzvu, maximálnu výšku pomoci, podmienky a spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Dokumentácia žiadosti o NFP (ďalej len „dokumentácia“) obsahuje žiadosť o poskytnutie NFP spolu s povinnými očíslovanými prílohami.
3. Predmetom žiadosti o NFP môže byť len realizácia projektu, na ktorý dosiaľ nebol poskytnutý finančný príspevok zo štrukturálnych fondov, prostriedkov štátneho rozpočtu, prípadne iných fondov. Túto skutočnosť predkladateľ žiadosti o NFP potvrdzuje čestným vyhlásením.
4. Predkladateľ žiadosti o NFP vypracuje žiadosť o NFP vyplnením elektronického formulára žiadosti prostredníctvom portálu ITMS II, podľa návodu uvedeného v Príručke pre žiadateľa o NFP.
5. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti predkladateľ žiadosti o NFP zabezpečí fyzické doručenie žiadosti v papierovej forme (opečiatkovanvej a podpísanej štatutárnym zástupcom) a na elektronickom médiu na RO OPBK ako poskytovateľovi pomoci v termíne a podľa podmienok stanovených vo výzve

na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadateľ nedoručí niektoré povinné prílohy, je povinný uviesť dôvod, inak sa dokumentácia považuje za nekompletnú.

6. Podpísaním žiadosti o NFP predkladateľ žiadosti o NFP akceptuje podmienky Programového manuálu pre OPBK, Príručky pre žiadateľa o NFP, tejto schémy, príslušnej výzvy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
7. Žiadosť o NFP vrátane predpísaných príloh je žiadateľ povinný vypracovať podľa vzoru uvedeného vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. V prípade, ak žiadosť o NFP nie je doručená v súlade s podmienkami stanovenými vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, RO OPBK žiadosť neprevezme a vráti ju späť žiadateľovi.
8. Za dátum prijatia žiadosti sa považuje dátum fyzického doručenia papierovej formy žiadosti o NFP.
9. RO OPBK zaregistruje žiadosť do neverejnej časti ITMS II a vystaví Potvrdenie o registrácii žiadosti o NFP. Predkladateľ žiadosti o NFP má možnosť overiť si zaregistrovanie žiadosti prostredníctvom verejnej časti ITMS II.
10. RO OPBK na základe kontroly formálnej správnosti skontroluje žiadosť a všetky povinné prílohy. Predmetom kontroly formálnej správnosti je overenie splnenia kritérií úplnosti a splnenia kritérií oprávnenosti zaregistrovanej žiadosti. V prípade, ak sa kontrolou formálnej správnosti zistí, že predložená žiadosť nespĺňa požadované formálne náležitosti (okrem kritérií oprávnenosti), bude žiadateľ vyzvaný na ich doplnenie, pričom sa mu určí primeraná lehota. Žiadosti, ktoré v stanovenom časovom limite nebudú doplnené, budú z ďalšieho procesu schvaľovania vylúčené.
11. Žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky formálnej správnosti, sú postúpené do fázy odborného hodnotenia žiadostí.
12. Žiadosti o NFP, ktoré nespĺnili minimálne jedno z kritérií oprávnenosti a žiadosti o NFP, ktoré ani po výzve na doplnenie formálnych náležitostí neboli doplnené, budú odporúčené výberovej komisii na zamietnutie. Táto skutočnosť bude spolu s odôvodnením oznámená predkladateľovi žiadosti o NFP listom RO OPBK po zasadnutí výberovej komisie.
13. RO OPBK zabezpečí odborné hodnotenie žiadostí o NFP, ktoré splnili podmienky formálnej správnosti. Hodnotitelia hodnotia projekt ako celok, pričom berú do úvahy aj prílohy k žiadosti o NFP.
14. RO OPBK a externý hodnotiteľ po ukončení procesu hodnotenia vypracujú Hodnotiaci hárok odborného hodnotenia žiadosti o NFP. Hodnotiace hácky jednotlivých žiadostí o NFP tvoria neoddeliteľnú prílohu Súhrnnej správy z odborného hodnotenia, ktorá je konečným výstupom odborného hodnotenia.
15. Výberová komisia je kolektívnym orgánom zriadeným RO OPBK, ktorý reprezentuje a presadzuje verejný záujem pri posudzovaní žiadostí o NFP. Zloženie, úlohy a spôsob rokovania výberovej komisie upravuje štatút a rokovací poriadok výberovej komisie.
16. Výstupom schvaľovania žiadostí o NFP výberovou komisiou je Záverečná správa zo zasadnutia výberovej komisie, ktorá obsahuje súhrnné výsledky procesu schvaľovania týchto žiadostí. Minister na základe Záverečnej správy výberovej komisie podpíše schvaľovaciu listinu pre poskytnutie NFP, čím potvrdzuje rozhodnutia výberovej komisie.
17. RO OPBK informuje úspešných a neúspešných predkladateľov žiadostí o NFP písomným rozhodnutím. V prípade schválenia žiadostí o NFP bude v rozhodnutí uvedená výška schváleného NFP. Predkladateľ žiadosti o NFP bude v rozhodnutí vyzvaný na zaslanie kladného stanoviska formou Akceptačného listu, ktorý je povinný doručiť v písomnej podobe a v stanovenej lehote na RO OPBK, v opačnom prípade bude RO OPBK považovať stanovisko za nesúhlasné. V prípade neschválenia žiadosti o NFP uvedie RO OPBK v rozhodnutí dôvod jej neschválenia.
18. RO OPBK predloží úspešným predkladateľom žiadostí o NFP návrh zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva“).
19. V prípade, ak sa vyskytnú počas vypracovania zmluvy skutočnosti, ktoré by mali za dôsledok zmenu výšky finančných prostriedkov oproti rozhodnutiu výberovej komisie o schválení NFP, minister môže na základe vecného zdôvodnenia RO OPBK upraviť výšku schválených finančných prostriedkov výberovou komisiou. Na základe schvaľovacej listiny RO OPBK zašle predkladateľovi žiadosti o NFP nové/upravené rozhodnutie a súčasne ho zverejní na svojej internetovej stránke, spolu so zoznamom prijatých a zamietnutých dokumentácií žiadostí o NFP.
20. Spôsob vyplácania NFP bude dohodnutý v zmluve.
21. Podmienkou vyplatenia NFP je splnenie všetkých podmienok stanovených v zmluve.

22. Prijímateľ je povinný umožniť MVRR SR a oprávneným kontrolným subjektom uskutočňovať priebežnú kontrolu plnenia podmienok stanovených v zmluve.
23. Prijímateľ môže nenávratný finančný príspevok použiť len na účel, na ktorý mu bol poskytnutý.
24. RO OPBK si vyhradzuje právo, v prípade porušenia podmienok zmluvy alebo na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu, NFP nevyplatiť, krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jeho vrátenie na ním určený účet.
25. Za najzávažnejšie porušenie podmienok zmluvy sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou NFP.
26. V prípade mimoriadneho odstúpenia od zmluvy z dôvodov nedodržovania zmluvných podmienok zo strany prijímateľa nesmú byť dotknuté práva RO OPBK na ďalšie právne úkony (najmä práva na požadovanie vrátenia poskytnutej čiastky NFP, právo na vstup do priestorov prijímateľa, a pod.).
27. Porušenie podmienok zmluvy je porušením finančnej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu (zákon NR SR č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
28. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

M. ROZPOČET

Indikatívny finančný plán schémy v EUR

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy bude uvedený aj v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

Opatrenie 2.1 Inovácie a technologické transfery

Aktivita	Celkom	Verejné zdroje	
		EÚ	Národné
		Európsky fond regionálneho rozvoja (85%)	Spolufinancovanie zo ŠR (15%)
Transfer technológií s cieľom zníženia energetickej a materiálovej náročnosti (kód prioritnej témy 03*)	4 705 882	4 000 000	705 882
Transfer technológií s cieľom zníženia energetickej a materiálovej náročnosti (kód prioritnej témy 06*)	2 117 647	1 800 000	317 647
Transfer technológií v oblasti ochrany životného prostredia (kód prioritnej témy 06*)	2 981 080	2 533 918	447 162
Certifikácia a akreditácia, riadenie kvality, ochrana a získavanie priemysel. práv (kód prioritnej témy 09*)	2 991 128	2 516 959	444 169
Celkom	12 765 737	10 850 877	1 914 860

Opatrenie 2.2 Informatizácia spoločnosti

Aktivita	Celkom	Verejné zdroje	
		EÚ	Národné
		Európsky fond regionálneho rozvoja (85%)	Spolufinancovanie zo ŠR (15%)
Budovanie vnútropodnikových sietí (kód prioritnej témy 10*)	3 574 588	3 038 400	536 188
Softvér a hardvér (kód prioritnej témy 11*)	3 218 824	2 736 000	482 824
Elektronické aplikácie pre MSP (kód prioritnej témy 14*)	2 621 365	2 228 160	393 205
Celkom	9 414 777	8 002 560	1 412 217

* Špecifikácia kódov prioritných je uvedená v kapitole 8.3. OPBK.

N. TRANSPARENTNOSŤ A MONITOROVANIE

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených NFP vykoná RO OPBK ako poskytovateľ pomoci v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006²² a ustanovení Zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. RO OPBK ako poskytovateľ pomoci je povinný podľa § 22 zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc poskytla.
3. Prijímateľ je povinný podľa § 22 zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne oznamovať prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc prijal.
4. RO OPBK vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
5. RO OPBK zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci prostredníctvom IT monitorovacieho systému.
6. RO OPBK ako poskytovateľ pomoci kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I.
7. RO OPBK ako poskytovateľ pomoci písomne informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc a o povahe tejto pomoci s výslovným uvedením nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 a referenciou týkajúcou sa uverejnenia príslušného nariadenia v Úradnom vestníku Európskej únie. Uvedené sa považuje za splnené, ak je to vzájomne dohodnuté v zmluve.
8. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy a záznamy týkajúce sa schémy uchováva RO OPBK minimálne **do 31. decembra 2018**.

O. KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy SR a ES. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) Útvar kontroly poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány ES;
 - e) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa a Ministerstva financií SR;
 - f) Poskytovateľ pomoci.
2. Prijímateľ umožní poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
3. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u prijímateľa.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom poskytovateľa, ako aj zamestnancom subjektov podľa bodu 1 tohto článku primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti, použitia pomoci a pod..
5. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa pomoci. Za tým účelom je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa. Prijímateľ umožní toto overenie.

²² Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

P. KOMUNIKAČNÝ PLÁN SCHÉMY

V zmysle:

- Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa ruší nariadenie (ES) č. 1260/1999 a
- Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja

poskytovateľ pomoci zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP a zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s Úradom Bratislavského samosprávneho kraja a regionálnymi rozvojovými agentúrami Bratislavského samosprávneho kraja.

Informačnými centrami prvého kontaktu sú:

Ministerstvo výstavby a regionálneho rozvoja SR
Odbor riadenia pomoci pre Bratislavský kraj
Prievozská 2/B, 825 25 Bratislava 26
Tel: 02/58317 501
Fax: 02/58317 585
opbk@build.gov.sk

Úrad Bratislavského samosprávneho kraja
Sabinovská 16, P.O. BOX 106, 820 05 Bratislava 25
Tel.: 02/48 26 41 11
Fax: 02/48 26 43 86
opbk@region-bsk.sk

Q. PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí uverejnenie schémy v Obchodnom vestníku a na svojich webových stránkach do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho uverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny príloh schémy je možné vykonať na základe rozhodnutia RO OPBK ako poskytovateľa pomoci.
4. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy najneskôr do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
15. Platnosť schémy končí **31. decembra 2013**.
16. Úhrada účtovných dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov na základe predložených žiadostí o platbu končí **31. decembra 2015**.

R. PRÍLOHY

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Vymedzenie pojmov
2. Definícia MSP
3. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci
4. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci

Prílohy sú uverejnené aj na webovej stránke poskytovateľa pomoci.

Ostatné dokumenty v súvislosti s predkladaním žiadosti o poskytnutie pomoci podľa čl. J a čl. L sú uverejnené na webovej stránke poskytovateľa pomoci najneskôr dňom vyhlásenia výzvy.

VYMEDZENIE POJMOV

Na účely tejto schémy sa uplatňujú tieto definície:

„**Mikro, malé a stredné podniky**“ alebo „MSP“, „**mikropodniky, malé podniky**“ a „**stredné podniky**“ znamenajú takéto podniky v zmysle nariadenia (ES) č. 70/2001 alebo akéhokoľvek nariadenia, ktoré toto nariadenie nahrádza;

„**BAT, t.j. najlepšia dostupná technika**“ je podľa zákona č. 245/2003 Z. z. o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia v znení neskorších predpisov definovaná ako najefektívnejší a najpokročilejší stav rozvoja činností a spôsob ich prevádzkovania, ktorý preukazuje praktickú vhodnosť určitej techniky, najmä z hľadiska určovania emisných limitov sledujúcich predchádzanie vzniku emisií v prevádzke, a ak to nie je možné, aspoň celkové zníženie emisií a ich nepriaznivého vplyvu na životné prostredie.

- **Najlepšia technika** je podľa tohto zákona najúčinnějšía technika z hľadiska dosiahnutia vysokej celkovej úrovne ochrany životného prostredia.
- **Dostupná technika** je podľa tohto zákona do takej miery vyvinutá technika, ktorá pri zohľadnení nákladov na ňu a prínosu z nej umožňuje jej používanie v príslušnom priemyselnom odvetví za ekonomicky a technicky únosných podmienok a ktorá je za rozumných podmienok dostupná prevádzkovateľovi bez ohľadu na to, kde sa vyrába.
- **Technika** je podľa tohto zákona používaná technológia, ako aj spôsob, akým je prevádzka navrhnutá, postavená, udržiavaná, prevádzkovaná a akým je ukončená činnosť v nej.

Najlepšie dostupné techniky pre jednotlivé priemyselné odvetvia a druhy prevádzok na území Slovenskej republiky sa určujú na základe údajov Európskych spoločenstiev o ich vývoji a v súlade s hľadáskami uvedenými v prílohe č. 3. zákona 245/2003 Z. z.

„**BREF**“ - referenčný dokument BAT, ktorý je výsledkom výmeny informácií určeným na podporu rozhodovania v rámci implementácie Smernice č 96/61 o integrovanej prevencii a kontrole znečisťovania životného prostredia (IPKZ). Dokumenty BREF poskytujú odkazy na BAT, ale nie nevyhnutne samotné BAT. Dokumenty BREF nie sú vyčerpávajúce, neberú do úvahy miestne podmienky a neslúžia ani ako právny výklad Smernice 96/61 o IPKZ, nemajú povahu záväzných predpisov.

BREF-y využívajú prevádzkovatelia prevádzok (pri príprave žiadosti o integrované povolenie), orgány životného prostredia (SIŽP, ako povoľujúci orgán pri porovnávaní používaných techník, resp. technológií s BAT v prevádzkach, ktoré žiadajú o vydanie integrovaného povolenia) a verejnosť vo všeobecnosti.

Kľúčovým znakom Smernice č. 96/61 o IPKZ je výmena informácií o BAT medzi členskými štátmi EÚ, Európskymi priemyselnými federáciami (ako napr. SEFIC - pre chemické prevádzky, SEPI - pre papier & celulózu, atď.) a mimovládnyimi organizáciami (NGO). Tento proces je koordinovaný Európskou kanceláriou IPKZ (EIPPCB) so sídlom v Seville v Španielsku. Hlavnou náplňou EIPPCB je príprava konceptov Referenčných dokumentov BAT (tzv. BREF-ov) pre každý zo sektorov špecifikovaných v Prílohe I Smernice 96/61 o IPKZ. Každý sektor skúma Technická pracovná skupina (TWG).

„**VOC**“ – Volatile Organic Compounds – prchavé organické zlúčeniny

„**Akreditácia**“ je postup, pri ktorom kompetentný (akreditačný) orgán posúdi a formálne potvrdí, že subjekt alebo právnická osoba je schopná vykonávať určitú špecifickú činnosť;

„**Certifikácia**“ predstavuje preukázanie zhody presne identifikovateľného produktu alebo procesu so špecifikovanou normou alebo normatívnym dokumentom, ktorú potvrdí tretia osoba;

„**System manažérstva kvality**“ budovaný podľa súboru **medzinárodných noriem ISO 9000** je riadenie celého subjektu so zameraním na kvalitu a dosiahnutie spokojnosti zákazníka. Nie je zameraný len na kvalitu výrobku, ale zahŕňa všetky procesy vykonávané v subjekte, ktoré majú vplyv na kvalitu výsledného produktu. Súbor noriem ISO 9000 rozlišuje požiadavky na systém manažérstva kvality a požiadavky na produkty. Súbor je všeobecný a použiteľný pre subjekty akéhokoľvek priemyselného alebo ekonomického odvetvia nezávisle od kategórie produktov a veľkosti a charakteru subjektu.

„**Medzinárodné normy ISO 14000**“ svojou štruktúrou tvoria komplexný systém, ktorý je možné využiť v subjektoch priemyslu, poľnohospodárstva, energetiky, obchodnej sféry, služieb ale aj v samosprávnych

celkoch. Normy radu ISO 14000 dávajú praktické návody na vytváranie a zlepšovanie systému environmentálneho manažérstva, poskytujú prostriedky, pomocou ktorých sa môžu hodnotiť vnútorné i vonkajšie špecifické aspekty systémov environmentálneho manažérstva subjektu a poskytujú dôsledné a spoľahlivé nástroje na určenie environmentálnych aspektov produktov.

„**Environmentálny manažment a schéma auditu (EMAS)**“ je dobrovoľnou schémou pre subjekty, ktoré majú záujem hodnotiť a zlepšovať svoje environmentálne činnosti. EMAS je prístupný pre štátne aj súkromné spoločnosti pôsobiace na trhu Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru. Norma EN/ISO 14001 sa stala integrálnou súčasťou EMAS ako požadovaný systém environmentálneho manažérstva. EMAS nenahrádza existujúcu legislatívu na úrovni EÚ ani jednotlivých členských štátov a ani technické normy, preto nezbavuje subjekty zodpovednosti za plnenie povinností vyplývajúcich z národnej legislatívy a legislatívy Európskeho spoločenstva.

„**Oprávnené projekty v oblasti IKT pre výrobné podniky**“ sú zamerané na zvyšovanie flexibility výroby, rast produktivity, zlepšenie kvality výrobkov a zníženie celkových nákladov.

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV

(výňatok z odporúčania Komisie 2003/361/ES zo 6. mája 2003 o definícii malých a stredných podnikov (Ú. v. ES L 124, 20.5.2003, s. 36)

DEFINÍCIA MIKRO, MALÝCH A STREDNÝCH PODNIKOV, KTORÚ PRIJALA KOMISIA**Článok 1****Podnik**

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2**Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov**

1. Kategóriu mikro, malých a stredných podnikov (MSP) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 miliónov EUR a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 43 miliónov EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 miliónov EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikro podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a /alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 milióny EUR.

Článok 3**Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných čiastok**

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) buď samostatne, alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, vlastní 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, t. j. nemajúci žiadny partnerský podnik, aj keď o podniku:

- (a) s verejnými investičnými spoločnosťami, spoločnosťami investujúcimi do rizikového kapitálu, fyzickými osobami alebo skupinami fyzických osôb, ktoré sa pravidelne zúčastňujú rizikových investičných aktivít, ktoré investujú vlastný kapitál v nekótovaných firmách (podnikateľskí anjeli) za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 125000 EUR;
- (b) s univerzitami alebo neziskovými výskumnými strediskami;
- (c) inštitucionálnymi investormi, vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- (d) orgánmi miestnej samosprávy, ktoré majú ročný rozpočet menší ako 10 miliónov EUR a menej ako 5000 obyvateľov.

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, ktoré majú nasledovné vzťahy:

- (a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
- (b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
- (c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
- (d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi v tomto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Existuje predpoklad, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v druhom pododseku odseku 2 nezapoja priamo alebo nepriamo do vedenia príslušného podniku bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov alebo nezúčastnených spoločníkov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých podnikov, alebo majú niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v jednom alebo inom z takýchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak sa podieľajú vo svojej činnosti alebo časti svojej činnosti na rovnakom relevantnom trhu alebo na susedných trhoch.

Za „prilahlý trh“ sa považuje trh pre produkt alebo službu, ktorý sa nachádza priamo vo vyššej alebo nižšej pozícii („súprudne alebo protiprúdne“) od relevantného trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2, druhom pododseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik, vrátane údajov týkajúcich sa hraníc stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť, aj keď je kapitál rozptýlený tak, že nie je možné presne určiť, kto ho vlastní, v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik nevlastní, alebo spoločne navzájom prepojené podniky nevlastnia 25% alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania ustanovené podľa pravidiel spoločenstva.

Článok 4

Údaje používané v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok a referenčného obdobia

1. Údaje, ktoré je potrebné použiť v prípade počtu pracovníkov a finančných čiastok, sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní.
2. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí na ročnom základe, že počet zamestnancov alebo finančné limity prekročili, alebo sú pod limitmi stanovenými v článku 2, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie štatútu stredného, malého alebo mikro podniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich obdobiach.
3. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné závierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným za bežný finančný rok.

Článok 5

Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek AWU (annual work units, AWU), t. j. počtu osôb, ktoré pracujú na plný úväzok v rámci príslušného podniku alebo v jeho mene počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca tých osôb, ktoré pracovali na čiastočný úväzok bez ohľadu na dĺžku a práca sezónnych pracovníkov sa počítajú ako časti AWU. Pracovníci pozostávajú zo:

- (a) zamestnancov;
- (b) osôb pracujúcich pre podnik, ktorý mu podlieha, a ktorí sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- (c) vlastníci - manažéri;
- (d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku a majúci finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej alebo odbornej zmluvy sa nepovažujú za pracovníkov. Dĺžka materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6

Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku, údaje, vrátane počtu pracovníkov sa určia výlučne podľa účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje, vrátane počtu pracovníkov, o podniku, ktorý má partnerský podnik alebo prepojené podniky, sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku, alebo ak sú k dispozícii, konsolidovaných účtovných závierok podniku alebo konsolidovaných účtovných závierok, na ktorých sa podnik podieľa prostredníctvom konsolidácie.

Údaje uvedené v prvom pododseku sa pridajú k údajom každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu kapitálu alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktoré je väčšie). V prípade, keď križové akcie vlastní dva podniky použije sa vyššie percento.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pridá 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie v účtovných závierkach.

3. Na uplatnenie odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na uplatnenie tohto istého odseku 2 sa údaje partnerských podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, určia z ich účtovných závierok a ostatných konsolidovaných údajov, ak existujú. K týmto údajom sa pripočítajú proporcionálne údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení („súprudne alebo protiprúdne“) od neho, pokiaľ už údaje neboli zahrnuté v konsolidovaných účtovných závierkach s percentuálnym podielom úmerným percentu uvedenému podľa druhého pododseku 2.

Ak sa v konsolidovaných účtovných závierkach neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

METODIKA NA VÝPOČET DISKONTOVANEJ VÝŠKY POMOCI

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH (DOTÁCIA, NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK - NFP)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených nákladoch (výdavkoch) projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa platná referenčná sadzba.

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci,
2. výška platnej referenčnej sadzby.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov. Pri jednotlivých účeloch pomoci sa výška pomoci vyjadruje ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.

Platné referenčné sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/comm/competition/state_aid/others/reference_rates.html

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať, táto sa rovná výške príslušnej formy pomoci de minimis.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím platnej referenčnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$VPDM / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis v čase jej poskytnutia vyjadrená ekvivalentom hrubej hotovostnej finančnej pomoci.
- Referenčnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení (napr. referenčnú sadzbu 5,20% uvádzame ako 0,052).
- n = 0,1,2,3... predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípád je posudzovaný v roku **2007**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 5 mil. Sk, a to v dvoch splátkach:

v roku 2007...3 mil. Sk

v roku 2008...2 mil. Sk

•

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM mil. Sk	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. Sk
0	2007	3	$3 / (1 + 0,0520)^0$	3,00
1	2008	2	$2 / (1 + 0,0520)^1$	1,90
				4,90

Z poskytnutej dotácie vo výške 5 mil. Sk, predstavuje pomoc de minimis suma 4,90 mil. Sk.

Príklad č. 2

Prípád je posudzovaný v roku 2007. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme NFP v celkovej výške 5 mil. Sk, a to v dvoch splátkach:

v roku 2008...3 mil. Sk

v roku 2009...2 mil. Sk

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{referenčná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM mil. Sk	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM mil. Sk
0	2007	-	-	-
1	2008	3	$3 / (1 + 0,0520)^1$	2,85
2	2009	2	$2 / (1 + 0,0520)^2$	1,81
				4,66

Z poskytnutého NFP vo výške 5 mil. Sk predstavuje pomoc de minimis suma 4,66 mil. Sk.

Ministerstvo financií SR
 Odbor zahranično -
 právny
 Štefanovičova 5
 817 82 Bratislava

OZNÁMENIE O PRIJATÍ MINIMÁLNEJ POMOCI

podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

1. Meno a priezvisko / obchodné meno príjemcu:

2. Adresa

trvalého pobytu:

miesta podnikania:

sídla príjemcu:

3. IČO / DIČ príjemcu: 4. Typ podniku:

5. Poskytovateľ (Názov a sídlo):

6. Schéma minimálnej pomoci:

7. Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE):

.....

8. Účel: 9. Forma:

10. Fiškálny rok príjemcu: od.....do.....

11. Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci:

Výška minimálnej pomoci v Sk	Dátum poskytnutia

12. Údaje o prijatej minimálnej pomoci

Výška minimálnej pomoci v Sk	Dátum prijatia

13. Iná doteraz prijatá minimálna pomoc

Poskytovateľ (názov a sídlo)	Výška minimálnej pomoci v Sk	Dátum prijatia

Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), a v súlade so zákonom č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

V..... dňa

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu príjemcu minimálnej pomoci.....
 a odtlačok pečiatky príjemcu.

Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci:

Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na pomoc *de minimis* (Ú.v. EÚ L 379, 28.12.2006), (ďalej len „nariadenie“) minimálna pomoc (pomoc *de minimis*) predstavuje pomoc, ktorá v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov neprekročí v prepočte súhrnne 200 000 EUR pre jedného podnikateľa. Celková pomoc *de minimis* poskytnutá akémukoľvek podniku pôsobiacemu v sektore cestnej dopravy nesmie prekročiť 100 000 EUR v priebehu troch fiškálnych rokov, pričom pomoc na obstaranie vozidiel cestnej nákladnej dopravy podnikom, ktoré vykonávajú cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu je vylúčená z pravidla *de minimis*.

Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa (fiškálny rok).

Uvedené stropy sa uplatňujú bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný účel pomoci, ako aj nezávisle od toho, či pomoc poskytnutá poskytovateľom je financovaná úplne alebo čiastočne zo zdrojov Spoločenstva.

Príjemcovia minimálnej pomoci sú podľa § 22 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov povinní štvrťročne oznamovať Ministerstvu financií SR prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom minimálnu pomoc prijali.

Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

Bod:

1. Uvedie sa obchodné meno príjemcu tak, ako je zapísané v Obchodnom registri.

2. Uvedie sa miesto podnikania príjemcu v prípade prijatia minimálnej pomoci fyzickou osobou – podnikateľom. Adresa sídla príjemcu sa uvádza v prípade prijatia minimálnej pomoci právnickou osobou.

3. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvádza sa DIČ.

4. Uvedie sa, či príjemca fyzická osoba je **podnikateľ**, alebo vykonáva prácu **na základe dohody**. Okrem toho sa uvedie jeden z nasledujúcich typov podnikov: **mikropodnik, malý podnik, stredný podnik**, alebo **veľký podnik**, a to podľa prílohy I k nariadeniu Komisie (ES) č. 364/2004 z 25. februára 2004, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 70/2001 vzhľadom na rozšírenie jeho pôsobnosti na výskum a vývoj (Ú.v. ES L 63, 28.2.2004, s. 22). Podľa predmetnej prílohy sa podniky členia nasledovne:

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **malý podnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je **mikropodnik** definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

Pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sa zohľadňujú podniky, ktoré sú definované v čl. 3 prílohy uvedeného nariadenia, pričom je potrebné postupovať podľa čl. 4 až 6 prílohy.

5. Ak bola prijatá minimálna pomoc podľa schémy minimálnej pomoci, uvedie sa názov schémy.

- 6.** Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE), ktorá je plne v súlade európskou klasifikáciou NACE Revision 2, a ktorá nahradila Štatistickú klasifikáciu ekonomických činností (OKEČ).
- 7.** Uvedie sa napríklad zamestnanosť, vzdelávanie, regionálny rozvoj, ochrana životného prostredia, výskum a vývoj, kultúra a pod, resp. ak je účel (cieľ) minimálnej pomoci uvedený v schéme minimálnej pomoci, podľa ktorej bola poskytnutá minimálna pomoc, uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme.
- 8.** Formy pomoci príkladom uvádza § 5 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (napríklad dotácia, príspevok, grant, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je trhová cena, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
- 9.** Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok, ale hospodársky rok.
- 10.** Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody).
- 11.** Ak príjemca neprijal minimálnu pomoc jednorazovo, ale v jednotlivých platbách uvedú sa konkrétne dátumy a sumy jednotlivých platieb, ktoré príjemca prijal v konkrétnom kalendárnom štvrtroku.
- 12.** Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov, vrátane pomoci poskytnutej právnenému predchodcovi príjemcu; ak je potrebné, použije sa osobitná príloha.